

Ref.: ADV_NK0004
V1.0
ES

NeoLock

MÓDULO DE DE VISITAS



Marcas

MS-DOS y Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation. Todos los otros productos son marcas registradas de sus respectivos dueños.

Advertencia

La información contenida en este documento, puede ser modificada por ADV Technology S.R.L. sin ningún previo aviso.

Ninguna parte de este documento se puede fotocopiar, reproducir o traducir a otro lenguaje, sin previa autorización escrita de ADV Technology S.R.L..

Última modificación: 07.11.2001 (dd.mm.yyyy)

Impreso en octubre de 2001

ADV Technology S.R.L.

Vuelta de Obligado 1275 5°B
Capital Federal (C1426BEC)
Buenos Aires – Argentina

www.advtechnology.com.ar

Contenido

Contenido	3
1. Introducción	5
2. Funcionamiento general	6
3. Configuración del Módulo de Visitas	7
3.1. Visitados	7
3.2. Alta de visitantes desde NeoLock	8
3.3. Tarjetas de visita	10
3.4. Tipos de visita	11
3.5. Visitas permitidas	12
3.6. Configuración de las Visitas Permitidas	13
3.7. Baja automática de visitas	15
3.8. Asignación automática de tarjetas	16
4. Modos de funcionamiento	17
4.1. Visitas múltiples	17
4.2. Permisos	17
4.2.1. Permisos comunes	17
4.2.2. Permisos por tipo de visita	18
4.2.3. Permisos por departamento	18
5. Procedimientos generales para el ingreso de visitantes	19
6. Funciones especiales	22

6.1. Captura de fotos mediante cámaras TCP-IP	22
6.2. Refresco de datos en el Módulo de Visitas	23
6.3. Textos opcionales	23
7. Personalización del Módulo de Visitas	24
7.1. Ocultamiento de solapas de la ventana principal	24
7.2. Visualización de eventos on-line	25
7.3. Resumen de los parámetros de la línea de comandos	26
8. Gestor de reportes	27
8.1. Reporte de Visitantes	28
8.2. Reporte de Visitas Actuales	28
8.3. Reporte de Visitas Histórico	28

1. Introducción

El Módulo de Visitas permite integrar al sistema NeoLock todas las funciones necesarias para controlar el ingreso/egreso de visitantes temporales.

Las características más importantes del sistema son:

- Integración total con el Sistema de Control de Accesos NeoLock.
- Soporte para múltiples terminales.
- Captura y almacenamiento de imágenes mediante cámaras digitales.
- Baja automática de tarjetas al ser detectadas en los lectores especificados para tal fin.
- Alta automática de tarjetas mediante lector.
- Búsqueda de visitantes y visitados por diferentes criterios (DNI, nombre, etc.).
- Categorización de los visitantes, para una mejor organización de los datos.
- Monitoreo de los eventos del sistema en tiempo real desde las terminales.
- Asignación dinámica de permisos de ingreso en base a distintos criterios (como el departamento a ser visitado, o los tipos de visita permitidos para un usuario dado, etc.).

2. Funcionamiento general

El Módulo de Visitas funciona bajo un esquema de **Visitante**, **Visita** y **Visitado**.

Los **Visitados** son los usuarios del sistema NeoLock que pueden recibir visitas. Un usuario de este tipo no puede ser visitado siempre, sino que depende de los **Tipos de Visita** que se le asignen mediante el programa Control.exe (a menos que tenga deshabilitada la Restricción de Visitas, lo cual se explicará más adelante en este manual). Los **Visitantes** son aquellas personas que no son usuarios del sistema, pero ingresarán temporalmente al área protegida. Finalmente, una **Visita** es un Visitante que ha ingresado al área. Cuando un visitante ingresa, se le asigna una tarjeta temporal, la que tendrá permisos dados por el Módulo de Visitas dinámicamente. Esto quiere decir que cada visitante puede tener permisos diferentes. Es posible definir distintos criterios para la asignación de dichos permisos de acceso. Por ejemplo, pueden depender de los departamentos a los que el visitante ingresará. Una vez que la visita abandona el área protegida, se le puede dar salida tanto manual como automáticamente. Es así como, además del comando de salida, presente en todas las terminales, se puede contar también con uno o más lectores para la baja automática de tarjetas. Dichos lectores pueden estar colocados, por ejemplo, en las puertas o molinetes de salida, o en buzones de devolución de tarjetas. Cuando se da salida a la visita, y la tarjeta es devuelta, ésta última puede ser reasignada a un nuevo visitante.

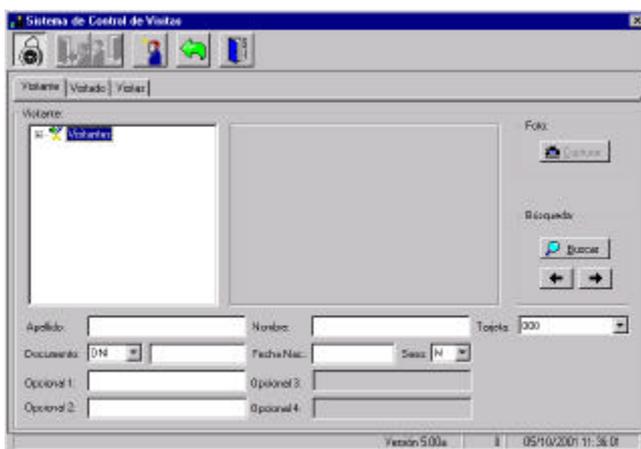


Figura 2.1. Ventana principal del Módulo de Visitas.

3. Configuración básica del Módulo de Visitas

El Módulo de Visitas funciona integrado al Sistema de Control de Accesos NeoLock. Los datos iniciales requeridos para su funcionamiento se configuran desde el programa Control.exe. En esta sección se explica dicha configuración inicial. Para obtener más información sobre el funcionamiento del Control.exe, puede consultar el Manual de Operación del Software de NeoLock (Ref.: ADV_NK0002).

3.1. Visitados

Los visitados, como se mencionó antes, son todos aquellos usuarios dados de alta en el sistema de control de accesos que pueden recibir visitas. El alta de un usuario se detalla en el Manual de

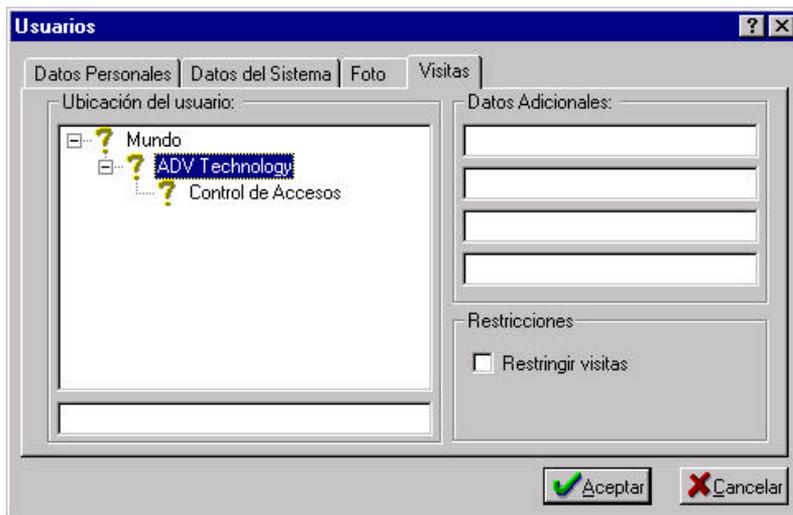


Figura 3.1. Solapa de Visitas en la ventana de edición de usuarios del Control.exe.

Operación del Software (Ref.: ADV_NK0002), con excepción de la solapa de Visitas, que se explicará a continuación. La misma se puede ver en la figura 3.1. Lo principal de esta solapa, es que se puede especificar que el usuario cuyos datos están siendo editados tenga las

visitas restringidas. A priori, cualquier usuario dado de alta en el sistema puede recibir a cualquier visitante. Pero cuando esta opción está activada, el usuario sólo podrá recibir determinados tipos de visitas (ver [sección 3.4](#)). En esta ventana también es posible asociar un departamento del sistema al usuario. Esto permitirá restringir las visitas utilizando el departamento como criterio de restricción (en lugar del tipo de visita). La [sección 4](#) explica con más detalles el funcionamiento de la restricción de visitas. Como se ve en la figura también pueden ingresarse datos adicionales (texto), para agregar descripciones o datos extra.

3.2. Alta de visitantes desde NeoLock

Los Visitantes son aquellas personas que no son usuarios del sistema, pero ingresarán temporalmente al área protegida. Para poder ingresar, deben ser dados de alta en la base de datos. Existen dos mecanismos para dar altas de visitantes. Uno es mediante el Control.exe. El otro es el explicado en la [sección 5](#). Sin embargo, la ventana de Visitantes del Control.exe (figura 3.3) no sólo permite dar altas, sino también hacer modificaciones y efectuar bajas. Ésta última acción no puede hacerse desde el Módulo de Visitas.

La figura 3.2 muestra el menú de Control.exe mediante el cual



Figura 3.2. Menú de Visitantes (Control.exe).

se abre la ventana de Visitantes. Como puede verse, los visitantes, al igual que los usuarios, también pueden ser agrupados en categorías. Las categorías de visitantes sólo pueden ser creadas desde esta ventana (y no desde el Módulo de Visitas).

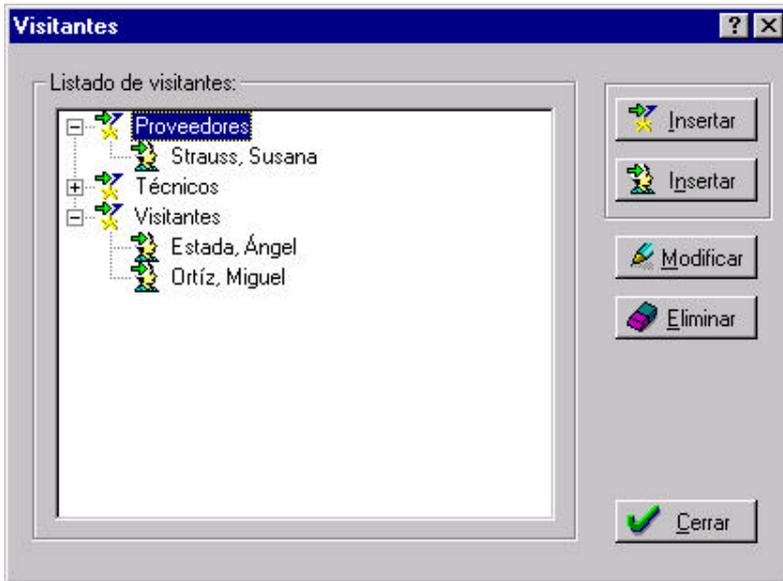


Figura 3.3. Ventana de Visitantes del Control.exe.

Al presionar el botón **Insertar Categoría**, se desplegará la ventana de la figura 3.4, en la que debe ingresarse el nombre de la nueva categoría.



Figura 3.4. Ventana de Edición de Categorías de Visitantes (Control.exe).

La figura 3.5 presenta la ventana de edición de visitantes, la cual se abrirá tanto al insertar un nuevo visitante como al modificar uno

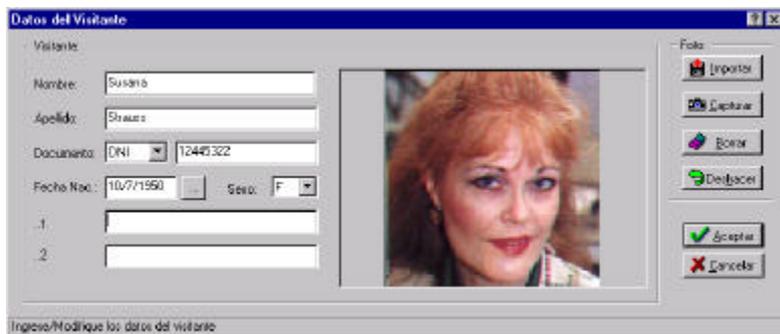


Figura 3.5. Ventana de Edición de Visitantes del Control.exe.

existente. Son datos obligatorios el nombre, el apellido, el sexo y el tipo y número de documento.

3.3. Tarjetas de visita

Las tarjetas que se entregan a los visitantes que ingresan al área protegida deben ser dadas de alta previamente desde el Control.exe. Todas ellas deben ser agrupadas bajo una misma categoría (típicamente llamada “Visitas”, aunque este nombre no es obligatorio). Sea cual sea la categoría bajo la que se coloquen estas tarjetas, el nombre de la misma debe ser especificado en la siguiente entrada de la sección [VISITAS] del archivo **Commsvr.ini** (éste se encuentra en el directorio de Windows):

CATVISITAS=Visitas

Por cada tarjeta se creará, por lo tanto, un usuario dentro de la categoría de visitas. Estos usuarios no se corresponden con personas reales, sino que se crean para recibir los permisos de acceso otorgados dinámicamente por el Módulo de Visitas. Por lo general, se coloca en el campo **Apellido**, el texto “Tarjeta Nro.”, y en el campo **Nombre** un texto que identifique a la tarjeta (generalmente un número de 3 dígitos, que aparecerá en la lista de tarjetas del Módulo de Visitas).

3.4. Tipos de visita

En muchos casos, no se desea que todos los usuarios (visitados) puedan recibir visitas en cualquier horario. Además, puede que se quiera dejar sentado qué tipo de visita recibió una persona (por ejemplo si fue comercial, personal, etc.). Es para esta clase de situaciones que el sistema soporta los llamados **Tipos de Visita**. Los mismos se editan desde el Control.exe. La figura 3.6 muestra la ventana que se abrirá al seleccionar la opción de menú **Administración:VisitasTipos de Visita** de dicha aplicación.

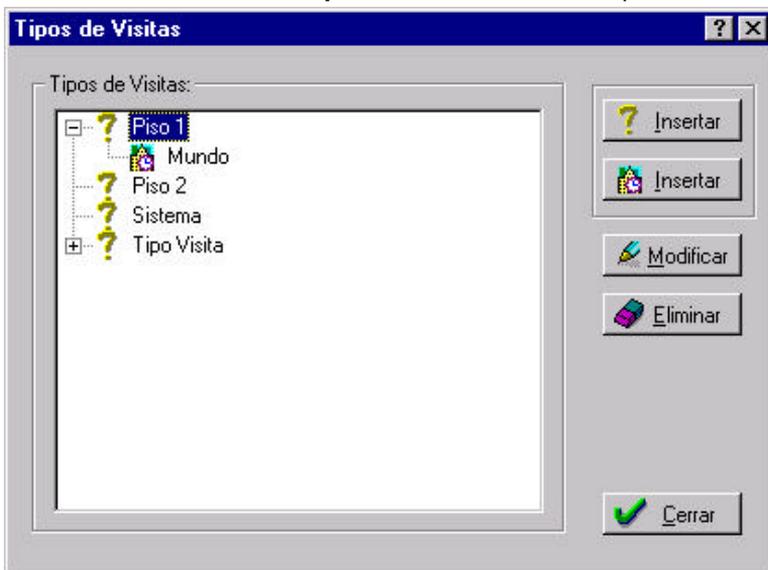


Figura 3.6. Ventana de Tipos de Visitas del Control.exe.

Al presionar el botón de **Insertar Tipo de Visita**, aparecerá la ventana de la figura 3.7, en la que debe ingresarse un nombre para el nuevo tipo. Una vez insertados los tipos, se pueden asignar horarios por cada departamento. Esto se hace presionando el botón **Insertar Horario**. La idea de los horarios por departamento es la siguiente: como se mencionó antes, cada visitado debe ser asignado a un departamento. Es posible que se desee que un mismo tipo de visita se efectúe en distintos horarios por departamento. Por ejemplo, puede darse que las visitas comerciales se permitan sólo a la mañana para el

departamento de *Sistemas*, y por la tarde para el departamento de *Contabilidad*.

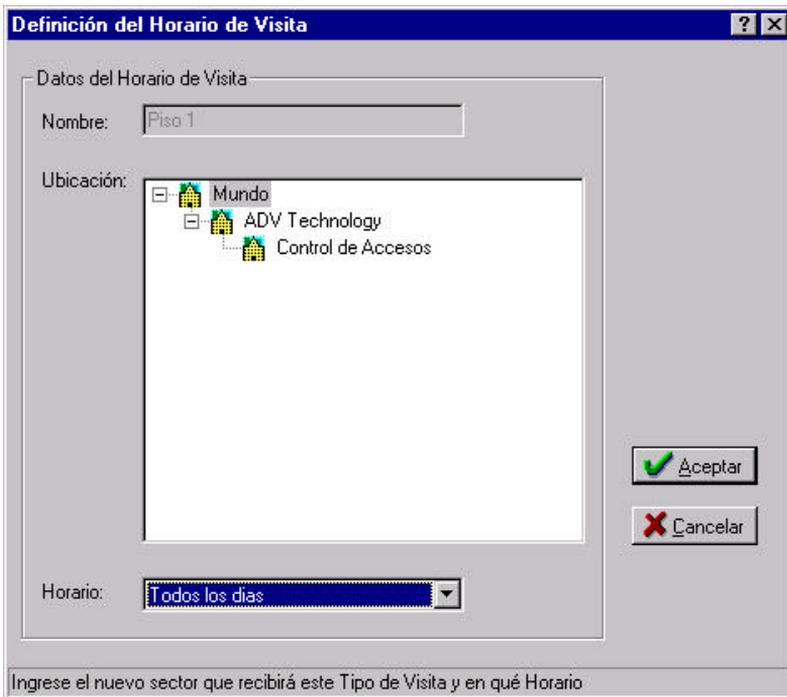


Figura 3.7. Ventana de Definición de Horarios de Visita (Control.exe).

3.5. Visitas permitidas

El menú **Administración:Visitas:Visitas Permitidas** del Control.exe despliega la ventana de la figura 3.8. En ella se puede dejar sentado qué visitantes de los ya existentes en la base de datos pueden visitar a un determinado usuario (o visitado) y qué tipos de visita tendrán habilitados. Estas restricciones sólo tendrán validez para aquellos usuarios con visitas restringidas (ver [sección 3.1](#)).

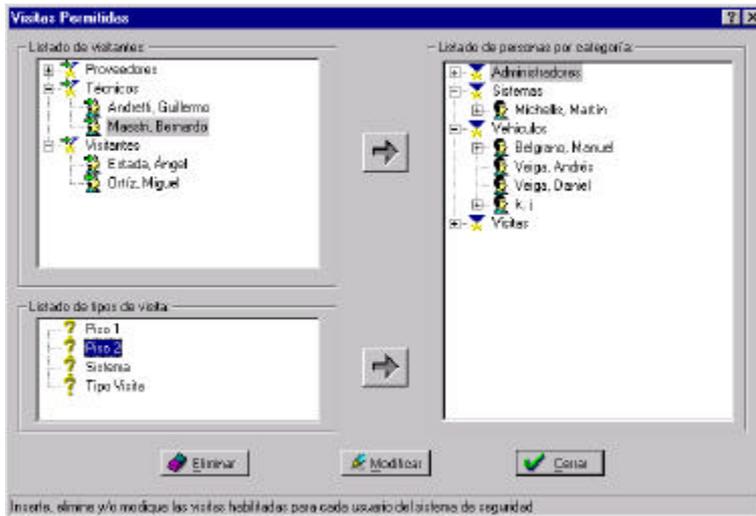


Figura 3.8. Ventana de Visitas Permitidas del Control.exe.

3.6. Configuración de las visitas permitidas

El sistema soporta más de un modo de funcionamiento en cuanto a las visitas permitidas. De acuerdo a los valores de las entradas [SOLO_VISITANTES_AUTORIZADOS] y [SOLO_TIPOS_AUTORIZADOS] de la sección [OPCIONES] del archivo Visitas.ini, variará el comportamiento del Módulo de Visitas en cuanto a las relaciones que permita entre un visitante y un visitado. La siguiente tabla presenta todas las posibles combinaciones de valores de los campos mencionados. Cabe mencionar que para cada usuario, el comportamiento del Módulo no sólo se realiza en base a estos dos campos, sino también de acuerdo al valor de la casilla de Restricción de Visitas (la cual es por usuario, y no una "política general" del sistema). La última columna de la tabla indica cómo se verá la lista de Tipos de Visita en el Módulo (solapa de Visitados).

Sólo Visitantes Autoriz. (política general)	Sólo Tipos Autoriz. (política general)	Restringir Visitas (por usuario)	Muestra en la lista de Visitados	Muestra en Compo Tipo Visitas
0	0	0	Muestra todos los visitantes del sistema	Todos los tipos indicando: <input checked="" type="checkbox"/> Fuera de horario <input checked="" type="checkbox"/> Ok
0	0	1		Todos los tipos indicando: <input checked="" type="checkbox"/> No habilitado <input checked="" type="checkbox"/> Fuera de horario <input checked="" type="checkbox"/> Ok
0	1	0		Muestra todos los tipos como "No Habilitado" salvo "Sistema" que se muestra como "Ok".
0	1	1		Todos los tipos indicando: <input checked="" type="checkbox"/> No habilitado <input checked="" type="checkbox"/> Fuera de horario <input checked="" type="checkbox"/> Ok
1	0	0		Sólo visitados habilitados para este visitante

Sólo Visitantes Autoriz. (política general)	Sólo Tipos Autoriz. (política general)	Restringir Visitas (por usuario)	Muestra en la lista de Visitados	Muestra en Compo Tipo Visitas
1	0	1		Todos los tipos indicando: <ul style="list-style-type: none"> ✓ No habilitado ✓ Fuera de horario ✓ Ok
1	1	0		Todos los tipos indicando: <ul style="list-style-type: none"> ✓ No habilitado ✓ Fuera de horario
1	1	1		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ok

3.7. Baja automática de visitas

La operación de dar salida a una visita, puede realizarse manual o automáticamente. La forma manual se explica en la [sección 5](#). La baja automática consiste en configurar uno o más lectores de salida (no pueden utilizarse para este fin lectores de entrada) para que al leer tarjetas de visitas, envíen el evento que dará la salida automática. Los lectores se listarán por el nombre de la puerta a la que pertenecen en la siguiente entrada de la sección [VISITAS] del archivo Commsvr.ini:

PUERTASSALIDAVISITAS=

Hay que destacar que estos lectores deben tener permiso asociado para las tarjetas de visitas que saldrán por ellos. La asignación dinámica de permisos se detalla en la [sección 4.2](#). La práctica más usual es listarlos en la entrada SIEMPRE de la sección [PERMISOS_COMUNES] (ver [sección 4.2.1](#))

3.8. Asignación automática de tarjetas

En la [sección 5](#) se explica el procedimiento general para el ingreso de visitantes. Allí, se menciona que hay que asignarle una tarjeta de visitas al visitante que está ingresando. Esto se hace seleccionando dicha tarjeta de la lista que aparece en pantalla. Sin embargo, también es posible asignarla automáticamente, pasándola por el o los lectores destinados a este fin. Los mismos deberán listarse (por el nombre de la puerta a la que pertenecen) en la siguiente entrada de la sección [VISITAS] del archivo Commsvr.ini:

PUERTASALTAVISITAS=

Sólo lectores de entrada pueden ser utilizados para la asignación automática de tarjetas. El sistema ignorará cualquier lector de salida que aparezca en esta lista.

4. Modos de funcionamiento

4.1. Visitas múltiples

Un visitante puede ingresar a ver a más de una persona (visitado). Para que el sistema permita esto, debe colocarse el valor “1” en la siguiente entrada de la sección [OPCIONES] del archivo Visitas.ini:

VISITAS_MULTIPLES=1

Cabe destacar que la tarjeta válida para este visitante será la asignada en su primer entrada. En otras palabras, tendrá sólo una tarjeta asociada.

4.2. Permisos

Cuando un visitante ingresa al área protegida (convirtiéndose en visitia), el sistema le asigna dinámicamente los permisos necesarios para que pueda realizar su visita. Sin embargo, es posible hacer que se utilicen diferentes criterios para dar estos permisos. Por ejemplo, pueden darse de acuerdo al departamento en que reside el visitado. A continuación se explica con más detalles la asignación de permisos de acceso.

4.2.1. Permisos comunes

Los permisos comunes son aquellos que se darán a todos los visitantes que ingresen al área protegida, independientemente de cualquier otro criterio de asignación. Son útiles por ejemplo, para aquellas puertas por donde obligadamente deben pasar todas las personas que ingresan (como puertas de entrada principal, etc.). En la sección [PERMISOS_COMUNES] del archivo Visitas.ini, la entrada SIEMPRE debe estar igualada a los nombres de las puertas (separados por comas) por las que se desea dar permiso a todo visitante que ingrese. Por ejemplo, dicha entrada podría verse así:

SIEMPRE=Hall Central,Salida Ppal.,Sal. Emerg

En este ejemplo, las puertas llamadas “Hall Central”, “Salida Ppal.” y “Sal. Emer” recibirán los permisos. Nótese que debe escribirse el nombre completo de cada puerta (con sus puntos, si los hubiere, etc.) y que no deben dejarse espacios entre una puerta y otra.

4.2.2. Permisos por tipo de visita

Cada tipo de visita puede tener permisos asociados a él. La sección [PERMISOS_POR_TIPO] del archivo Visitas.ini puede tener una entrada por cada tipo de visita. En el siguiente ejemplo, el tipo de visita “Piso 1” tendrá asociadas las puertas “Ent. P1”, “Sal P1”, mientras que el tipo “Piso 2” tendrá las puertas “Ent. P2” y “Sal P2”.

Piso 1=Ent. P1,Sal P1
Piso 2=Ent. P2, Sal P2

4.2.3. Permisos por departamento

Los permisos por departamento son similares a los de tipo de visita. Como se explicó en la [sección 3.1](#), cada visitado (usuario) tiene asociado un departamento. Cuando se da la entrada a un visitante que verá a dicho usuario, se le asignarán los permisos por las puertas listadas en la entrada que lleva el nombre del departamento (sección [PERMISOS_POR_DPTO] del archivo Visitas.ini). En el siguiente ejemplo, quienes visiten a un usuario del departamento “Sistemas”, recibirán permiso por las puertas “Ent. Sistemas”, “Achivo Sist.” y “Sal. Sistemas”:

Sistemas=Ent. Sistemas,Achivo Sist.,Sal. Sistemas

No hay problema con el hecho de que una puerta figure en más de un criterio de asignación de permisos.

5. Procedimientos generales para el ingreso de visitantes

Cada persona que desee visitar el establecimiento deberá darse de alta en el sistema en algún momento (puede ser tanto en el momento de la visita como en un horario convenido para dar un alta general de visitas potenciales). Aquellas personas cuyos datos fueron ingresados correctamente al sistema, para luego visitar el lugar, son llamados **Visitantes**. Existen dos mecanismos para dar altas de visitantes. Uno es el explicado en la sección [3.2 Alta de visitantes desde NeoLock](#), utilizando la aplicación Control.exe. El otro es directamente mediante las terminales del Módulo de Visitas. Esta es la forma más utilizada, ya que permite un rápido ingreso de los datos en el momento en que la persona llega por primera vez. Los visitantes ingresados por uno u otro método no presentan diferencia alguna para el sistema.

Todos los visitantes son almacenados en la base de datos de forma permanente, y no pueden ser borrados con el Módulo de Visitas (sólo puede hacerse esto desde el Control.exe). En contraste, las visitas sólo permanecen en la base de datos de forma temporal, mientras se encuentran dentro del área protegida. Por supuesto, existe un registro histórico de todos los ingresos, pero el Módulo de Visitas sólo muestra las visitas actuales. Para acceder a dicho registro histórico se debe utilizar el Reporte de Visitas Histórico (ver la [sección 8.3](#)).

Para dar de alta visitantes directamente desde el Módulo de Visitas, deben seguirse los siguientes pasos:

- Seleccionar la categoría de visitas a la que pertenecerá el nuevo visitante (figura 5.1.). Como se ve en la figura, los campos de datos se pondrán en blanco, para permitir el ingreso de los nuevos datos.
- Ingresar los datos obligatorios (nombre, apellido, tipo y número de documento y sexo) y los opcionales (si se los requiere).
- Presionar el botón de la figura 5.2 o la tecla <ENTER>. El nuevo visitante ya se ha incorporado a la base de datos.

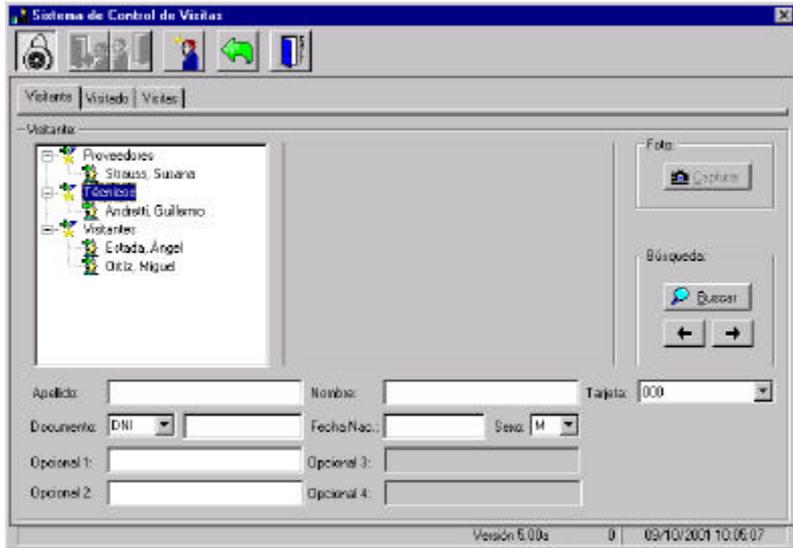


Figura 5.1. Solapa de Visitantes del Módulo de Visitas.

Ahora ya puede darse entrada al visitante. Para ello debe seleccionárselo y elegir una tarjeta de las disponibles en la lista titulada **Tarjeta** de la figura 5.1 (esta tarjeta debe ser la que se le entregue al visitante). A continuación debe pasarse a la solapa de Visitado, para dejar sentado en el sistema a quién visita la persona que ingresa. Esto se puede hacer seleccionando dicha solapa con el mouse, o simplemente presionando <ENTER> si el foco de la aplicación está sobre la lista de tarjetas. La figura 5.3 muestra esta solapa.

En ella debe seleccionarse de la lista el usuario que será



Figura 5.2. Botón de alta de visitantes.

visitado. En sistemas con muchos usuarios, se puede ingresar algún dato del usuario buscado (por ejemplo las primeras letras del apellido) en las casillas de texto correspondientes y presionar el botón **Buscar** (o las teclas <ALT> +).

El contenido de la lista titulada **Tipos de Visita** cambiará de acuerdo a lo explicado en la [sección 4](#).

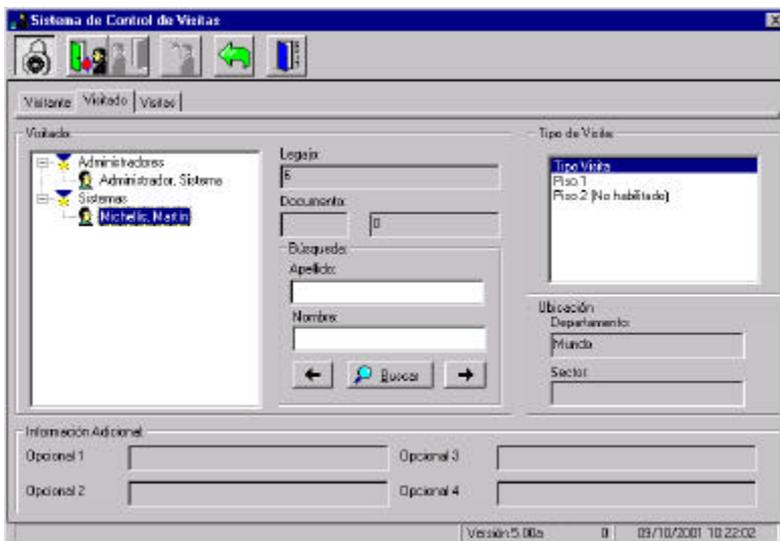


Figura 5.3. Solapa de Visitados del Módulo de Visitas.

Una vez que hay un visitado válido seleccionado, se habilitará el botón de la figura 5.4, mediante el cual se da entrada al visitante (también puede presionarse <ENTER> si el foco de la aplicación está sobre la lista Tipos de Visita). Éste último deberá aparecer en la solapa de Visitas, hasta que salga del área protegida.

Para dar salida manual a una visita, debe seleccionársela de la



Figura 5.4. Botón de entrada de visitantes.

lista de la solapa de Visitas, y presionar el botón de la figura 5.5 o la tecla <ENTER>.



Figura 5.5. Botón de salida manual de visitas.

6. Funciones especiales

En el archivo Visitas.ini pueden ser configuradas varias funciones especiales del Módulo de Visitas, las cuales se describen a continuación.

6.1. Captura de fotos mediante cámaras TCP-IP

La captura de fotos puede llevarse a cabo tanto de cámaras digitales estándar reconocidas por el sistema operativo, como de fuentes de video digital TCP-IP conectadas a la red. En el primer caso no es necesario especificar configuraciones especiales del Módulo de Visitas. Pero si se desea tomar como origen de video a una fuente de video TCP-IP (ya sea una cámara o un servidor de video), deberá especificarse la dirección IP de la misma en la siguiente entrada del ini (sección [CAPTURA]):

CAMARA1=

Por ejemplo, si dicha dirección es 172.16.3.111, quedará:

CAMARA1=172.16.3.111

Adicionalmente, se pueden agregar los comandos que el Módulo de Visitas enviará a la dirección especificada para obtener la imagen. El siguiente fragmento muestra un ejemplo completo de la sección [CAPTURA], aunque ésta puede variar dependiendo de los equipos de video utilizados:

CAMARA1=172.16.3.111
COMANDO1=GET /fullsize.jpg HTTP/1.0

Consulte a su proveedor o directamente a [ADV Tecnology S.R.L.](#) por información al respecto.

6.2. Refresco de datos en el Módulo de Visitas

En aquellas instalaciones donde las bases de datos son muy grandes, o la red se encuentra compartida con otras aplicaciones, es posible que los cambios en los datos no se reflejen instantáneamente en cada terminal. La siguiente entrada de la sección [OPCIONES] del archivo ini permite habilitar el botón de refresco manual de los datos:

HABILITAR_REFRESCO=1

Cuando ésta opción vale 1, será habilitado el botón cuyo ícono es una flecha verde (ver la ventana principal del Módulo de Visitas, en la figura 1.1). Presionándolo, la terminal refrescará los datos. Si el usuario logueado tiene perfil de administrador en el sistema NeoLock, el botón aparecerá habilitado independientemente del valor de la entrada del ini. La principal razón para no habilitar este comando, es el hecho de que algunos operadores recurren a él con demasiada frecuencia, saturando el ancho de banda de la red y dificultando el uso del sistema.

6.3. Textos opcionales

En ocasiones es preciso ingresar información adicional de los visitantes. Las siguientes entradas de la sección [OPCIONES] del ini permiten especificar los textos que aparecerán en la solapa de visitantes, junto a las casillas de ingreso los datos adicionales:

TEXT01 = Opcional 1:

TEXT02 = Opcional 2:

TEXT03 = Opcional 3:

TEXT04 = Opcional 4:

7. Personalización del Módulo de Visitas

7.1. Ocultamiento de solapas de la ventana principal

La ventana principal del Módulo de Visitas tiene 4 solapas: la que lista los visitantes y sus datos, la que muestra la información de visitados, la de visitas y la de eventos. Mediante parámetros de la línea de comando (pasados al ejecutar el programa) es posible hacer que el Módulo de Visitas oculte o muestre las solapas. Esto se utiliza para agilizar el uso de las terminales cuando no se necesitan los datos mostrados por alguna de las mencionadas solapas. Por defecto, se presentan las 3 primeras solapas (visitantes, visitados y visitas), como se ve en la figura 7.1.

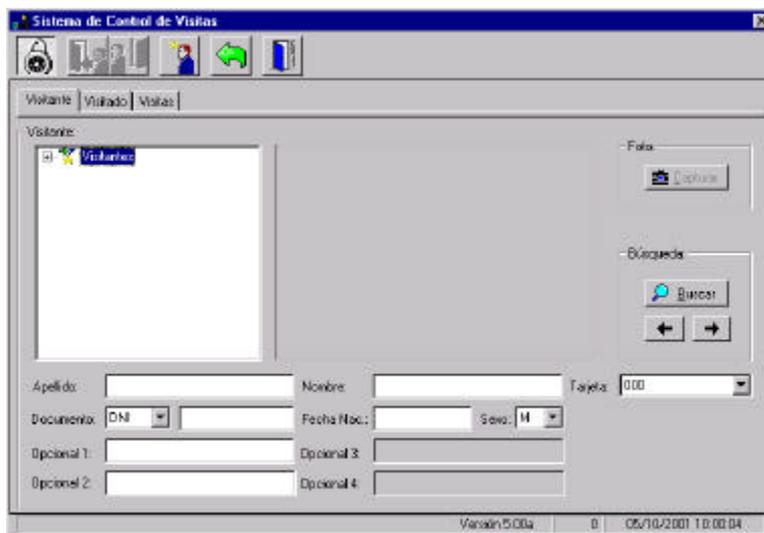


Figura 7.1. Por defecto, se muestran las solapas de visitantes, visitados y visitas.

Para pasar los parámetros, puede ejecutar el programa (Visitas.exe) desde una ventana de DOS, o puede crear un acceso

directo en el cual se escriben los mismos una sola vez. Cada vez que utilice este acceso, Windows pasará los comandos a la aplicación.

7.2. Visualización de eventos on-line

Es posible que los usuarios de las terminales del Módulo de Visitas monitoreen los eventos del sistema en tiempo real. La pantalla principal del módulo dispone de una pequeña sección en la parte inferior que permite visualizar los últimos eventos ocurridos (ver figura 7.2). Si bien ésta no es muy amplia, permite al usuario ver los eventos mientras realiza las tareas relativas al ingreso de visitas, sin interrumpir su trabajo.

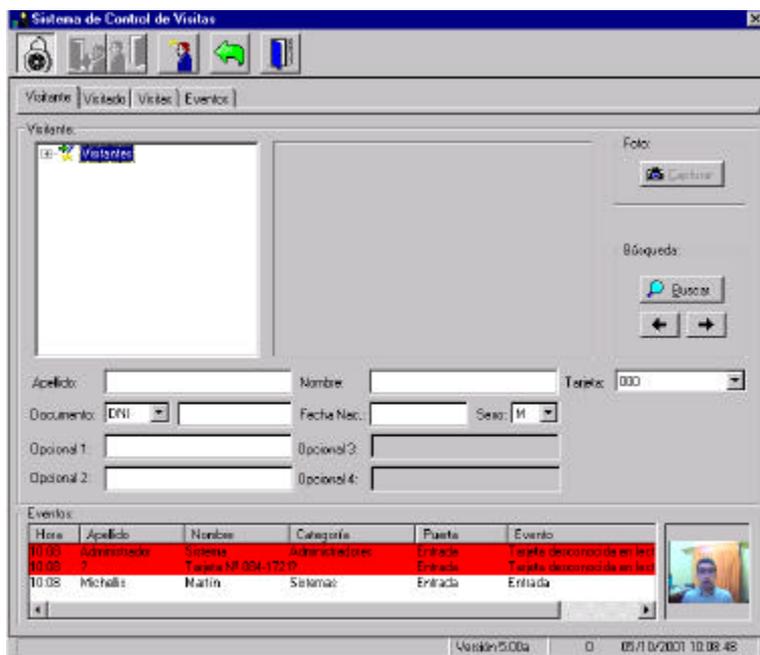


Figura 7.2. Monitoreo de los últimos eventos del sistema cuando la solapa seleccionada no es la de Eventos On-Line.

Adicionalmente, la solapa de Eventos On-Line, facilita la visualización en un formato más cómodo para el usuario (figura 7.3),

aunque no se puede dar ingreso mientras ésta solapa está seleccionada.

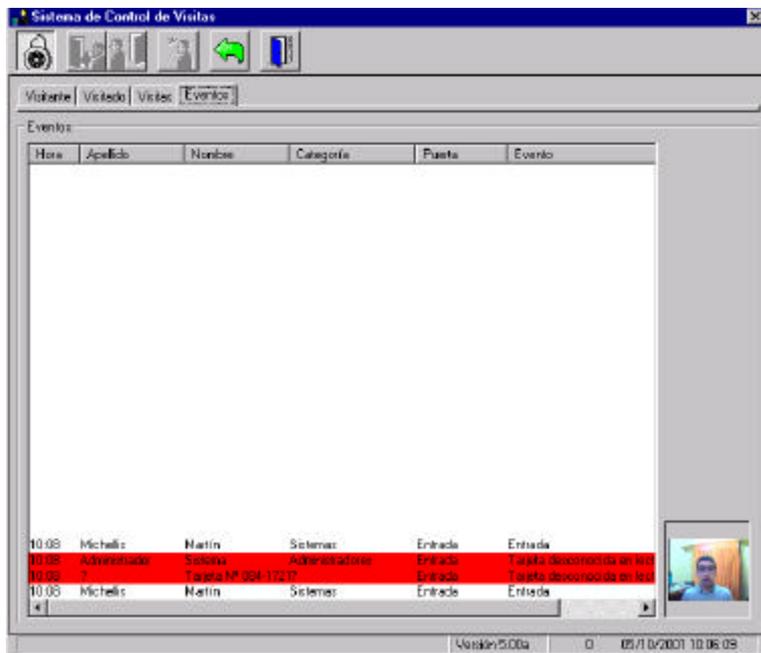


Figura 7.3. Solapa de Eventos On-Line.

7.3. Resumen de los parámetros de la línea de comandos

La siguiente tabla enumera los parámetros descriptos:

Parámetro	Significado
+E	Muestra la solapa de Eventos On-Line.
-E	Oculto la solapa de Eventos On-Line.
+A	Muestra la solapa de Visitantes.
-A	Oculto la solapa de Visitantes.
+D	Muestra la solapa de Visitados.
-D	Muestra la solapa de Visitados.
+V	Muestra la solapa de Visitas.
-V	Muestra la solapa de Visitas.

8. Gestor de reportes

La figura 8.1 presenta la ventana del gestor de reportes. Cada ícono mostrado en ella está asociado a un reporte, al cual se puede invocar haciendo doble click sobre el ícono en cuestión (o seleccionándolo y presionando el botón **Reporte**). Cabe resaltar que los datos de todos los reportes pueden ser vistos en pantalla, impresos y exportados a archivos DBF (Dbase III+).

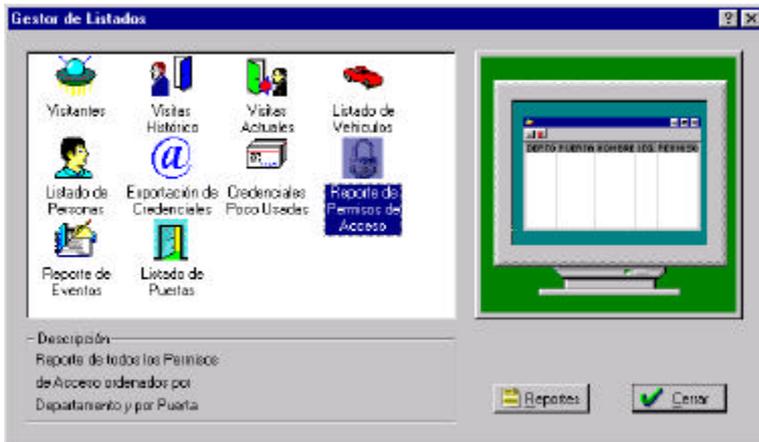


Figura 8.1. Ventana del gestor de reportes.

El gestor de reportes no se ejecuta desde el Módulo de Visitas, sino desde el NeoLock (Control.exe). La figura 8.2 muestra el menú para ejecutarlo.



Figura 8.2. Menú Gestor de reportes.

La figura 8.3 muestra los botones básicos que presentan todos los reportes del sistema. Además de éstos, algunos reportes cuentan con botones para funciones extra.

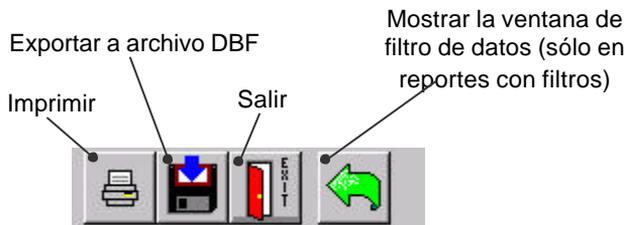


Figura 7.2. Botones comunes a todos los reportes.

8.1. Reporte de Visitantes

Mediante este reporte se pueden listar todos los visitantes dados de alta en el sistema. Este reporte permite filtrar por posibles visitados, visitantes, y por tipos de visita permitidos.

8.2. Reporte de Visitas Actuales

Con el reporte de Visitas Actuales se puede visualizar todas las visitas que están actualmente dentro del área protegida. No presenta criterios de filtro.

8.3. Reporte de Visitas Histórico

Este reporte presenta el listado de todos los ingresos almacenados en la base de datos histórica de visitas. Además de los criterios de filtrado del reporte de Visitantes (posibles visitados, visitantes, y tipos de visita permitidos), tiene también la posibilidad de filtrar por fecha y hora de los ingresos.